План методического сопровождения

педагогов при подготовке к аттестации

разработан и предложен для использования

в работе методических служб

участниками практико-ориентированного семинара

«Комплексное методическое сопровождение

педагогов при подготовке к аттестации»

**27.08.2024 года в НИПКиПРО**

**Рекомендации**

**по комплексному методическому сопровождению педагогов при подготовке к аттестации**

**Цель –** оказание методической и [психолого-педагогической помощи](http://www.pandia.ru/text/category/psihologicheskaya_pomoshmz/) педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Планируемый результат** — успешное прохождение аттестации. Организация методического сопровождения аттестующих педагогов по направлениям педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы методического сопровождения | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | **Информационный этап**  **Формирова­ние информа­ционного по­тока по во­просам нор­мативно-пра­вового харак­тера и про­цессуальной составляю­щей порядка аттестации.** |  |  | **Владение знаниями по во­просам нор­мативно-пра­вового харак­тера и про­цессуальной составляю­щей порядка аттестации.** |
| 1.1. | Нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов.  Формирование банка нормативно-правовой, научно-мето­дической информации по вопросу организации и подготовки к аттестации педагогических работников. |  |  | Сформирован банк нормативно-правовой, научно-мето­дической информации по во­просу организации и подго­товки к атте­стации педагогических работников |
| 1.2. | Формирование банка научно-мето­дической информации (информация по современным педагогическим технологиям и методикам обучения; научно-мето­дические пособия; рекомендации; образцы дидактических материалов; авторские программы) |  |  | Сформирован банк научно-мето­дической информации (информация по современным педагогическим технологиям и методикам обучения; научно-мето­дические пособия |
| 1.3. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно – правовой базой и мето­дическими рекомендациями по вопросу аттестации педагогических работников.  Изучение требований, предъявляемых к педагогу для установления КК (педагог-методист, педагог-наставник, первой и высшей). |  |  | Сформировано у педагогов чёткое представление о видах и порядке прохождения аттестации.  Изучены требования, предъявляемые к педагогу для установления КК. |
| 1.4. | Ознакомление педагогического коллектива с квалификационными характеристиками должностей работников образования, в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих». квалификационными характеристиками. |  |  | Расширены знания педагогов по трём разделам квалификационной характеристики той или иной должности: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации». |
| 1.5. | Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией. Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОО.  Обеспечение доступности информации. |  |  | Подготовлена информация по нормативно-правовой базе аттестации для использования в работе.  Приведены в систему все информационно-методические материалы к аттестации педагогических работников. |
| 1.6. | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации |  |  | Знание нормативно-правовой базы аттестации. |
| 2. | **Аналитико- диагностический этап.**  **Самоанализ эффективности работы, выявление профессиональных потребностей и проектирование индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации.** |  |  | Сделаны выводы из полученных результатов, отмечены сильные и слабые стороны; спрогнозированы возможности, спроектированы пути профессионального роста. Определены перспективы деятельности.  Повышение мотивации педагогов в профессиональном росте, улучшение качества своей работы. |
| 2.1 | Мониторинг квалификации педагогических работников ОО. |  |  | Определены направления деятельности по координации аттестации педагогов. |
| 2.2. | Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе:  - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов,  - результатов контрольных мероприятий,  - выполнения рекомендаций. |  |  | Выявлена готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок. |
| 2.3. | Анкетирование «Что я знаю об аттестации». |  |  | Выявлены знания о процедуре аттестации и вопросы, требующие рассмотрения. |
| 2.4. | Самооценка педагогической деятельности за межаттестационный период.  Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности. Подготовка и сбор необходимой аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.  **На уровне обучающихся:**  -результаты ГИА, ЕГЭ, достижения обучающимися по результатам освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;  -результаты независимой внешней оценки;  -результаты участия обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;  -проектная деятельность обучающихся;  -оценка качества обучения (результаты мониторинга текущей, промежуточной деятельности за четверть, годы;  **На уровне учителя:**  Выявление степени профессиональной деятельности: - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. -итоги самообразования; -выполнение [учебных программ](http://www.pandia.ru/text/category/uchebnie_programmi/); -проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, [классных часов](https://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/), родительских собраний; - мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.; - транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; - работа в методических объединениях педагогических работников организаций (ШМО, ММО, РМО), в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, обмен опытом. |  |  | Выявлены сильные и слабые стороны педагогической деятельности.  Выявлены профессиональных потребности. Определены пути повышения профессионального роста.  Принятие решения о возможности прохождении аттестации педагогическими работниками. |
| 2.5. | Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала. |  |  | Составлен перспективный план подготовки по сопровождению педагогов к аттестации. |
| 2.6. | Методический семинар «Индивидуальная образовательная программа аттестующегося педагога» |  |  | Рекомендации по составлению индивидуальной программы по подготовке к аттестации. |
| 2.7. | Составление педагогами индивидуального марщрута подготовки к аттестации. |  |  | Индивидуальный марщрут подготовки к аттестации. |
| 3. | **Организационно - методический этап.**  **Обеспечение условий для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации.**  **Обеспечение непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах.** |  |  | Созданы условия для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации  Прохождение курсов повышения квалификации, цикла проблемных обучающихся семинаров, семинаров – практикумов, мастер – классов, тренингов, круглых столов по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации |
| 3.1. | Формирование списка аттестующихся педагогов, планирующих пройти аттестацию. Методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период |  |  | Определение готовности педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок. |
| 3.2. | Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами в текущем году (по заявлениям педагогов). Определение индивидуального аттестационного маршрута. |  |  | Перспективный план - график прохождения аттестации педагогических работников. в текущем году. |
| 3.3. | Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОО. |  |  | Подготовлена информационно-методическая и нормативно-правовая база для практического использования при подготовке педагогов к аттестации. |
| 3.4. | Уточнение списка педагогических работников, планирующих повысить квалификацию в текущем году.  Корректировка перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации и ознакомление с планом – графиком педагогических работников. |  |  | Перспективный план - график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. |
| 3.5 | Индивидуальные консультации по вопросам подачи заявлений на установление квалификационной категории в т.ч. через АИС. Знакомство с инструкцией и алгоритмом подачи заявлений через АИС. |  |  | Преодоление затруднений при подаче заявлений в т.ч. через АИС. Отработаны навыки подачи документов через АИС. |
| 3.6. | Подача заявлений педагогическими работниками на аттестацию. |  |  | Регистрация поданного заявления. |
| 3.7. | Подготовка ходатайств на педагогических работников с целью установления КК «педагог-методист» и «педагог-наставник». |  |  | Оценка деятельности педагогических работников с целью установления КК «педагог-методист» и «педагог-наставник». |
| 3.8 | Посещение курсов повышения квалификации. |  |  | Повышение теоретических и практических знаний педагогов. |
| 3.9 | Теоретический семинар «Нормативно – правовые основы проведения аттестации педагогических работников на установление КК (педагог-методист, педагог-наставник, первой и высшей). |  |  | Получение информации педагогическими работниками о [нормативных актах](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), регламентирующих проведение аттестации. Приобретение теоретических знаний аттестующимися. |
| 3.10. | Круглый стол на тему: «Аттестация –важный и нужный период в жизни любого педагогического работника» |  |  | Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации. Осознание педагогом важности и необходимости прохождения аттестации; понимание, что данная процедура не против педагога, а для него; осознание того, что аттестация помогает показать статус педагога, его квалификацию и возможности. Успешное прохождение аттестации |
| 3.11 | Представление собственного педагогического опыта работы аттестуемыми учителями на различных методических мероприятиях. Проведение открытых уроков, мероприятий, «мастер – классов», творческих отчётов и т.д. |  |  | Повышение уровня теоретических и практических знаний педагогических работников. |
| 3.12. | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков |  |  | Повышение уровня теоретических и практических знаний педагогических работников |
| 3.13 | Формирование пакета документов педагогических работников. Оказание помощи педагогу в подготовки документов для процедуры аттестации. |  |  | Изучено состояние документации и внесены дополнения и поправки в документацию. Сформировано представление педагогических работников о правильном оформлении документов. Грамотное составление заявления, приложения к нему и всех необходимых документов к аттестации. |
| 4. | **Консультационный этап**  **Оказание консультационной помощи педагогическому работнику по вопросам подготовки к аттестации** |  |  | **Обеспечена консультативная помощь аттестуемым**. |
| 4.1. | Консультации о порядке аттестации педагогов:  — по вопросам нормативно – правовой базы аттестации.  — методическое обеспечение;  — образцы и порядок заполнения документов;  — порядок аттестации и т.д. |  |  | Получение необходимых знаний по вопросам аттестации. Практическое использование их при подготовке педагогами документов к прохождению экспертизы профессиональной деятельности. |
| 4.2. | Консультация для аттестующихся педагогических работников «Анализ собственной педагогической деятельности». |  |  | Преодоление затруднений педагогов при самоанализе педагогической деятельности. |
| 4.3. | Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации» |  |  | Оказана помощь аттестуемому педагогическому работнику в преодолении профессиональных и личностных проблем.  Оказано содействие в формировании психологической готовности педагога к аттестации. |
| 5. | **Подача документов.**  **Проведение процедуры экспертизы поданных документов на аттестацию.** |  |  | Успешная аттестация или отказ в установлении КК. |
| 5.1. | Сдача документов на аттестацию |  |  | Качественное оформление пакета документов согласно нормативно – правовым требованиям |
| 5.2. | Анализ документации, представленной аттестуемым на правильность и достоверность поданных документов. |  |  | Подтверждение правильности и достоверности подготовленных документов. Документы одобрены методистом, или возвращены на доработку. Документы отправляются координаторам АИС либо подаются в бумажном варианте методистам НИПКиПРО на верификацию. |
| 5.3. | Подача дополнительных материалов в период всестороннего анализа [профессиональной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) |  |  | Успешное прохождение аттестации |
| 5.4. | Ознакомление с решением аттестационной комиссии об установлении или отказе квалификационной категории |  |  | Получение уведомления об успешном прохождении аттестации  или уведомления об отказе в установлении КК |
| 5.5. | Ознакомление с приказом Министерства образования Новосибирской области «Об установлении квалификационной категории» |  |  | Успешное прохождение аттестации |
| 5.6. | Оформление записи в трудовую книжку об установлении КК |  |  | Сделана запись в трудовую книжку по установлению КК. |
| 6. | **Анализ результатов аттестации педагогических работников.** |  |  | Повышение эффективности и качества педагогического труда |
| 6.1. | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации |  |  | Выявлен уровень квалификации педагогов ОО и определены перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников |
| 6.2. | Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников ОО в текущем году на педагогическом совете. |  |  | Выявлен уровень квалификации педагогов ОО, результативность аттестации педагогических работников ОО в текущем году и определены перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников |
| 6.3 | Обобщение и распространение опыта успешного прохождения аттестации (педсовет, методсовет, заседания МО) |  |  | Обеспечена систематизация деятельности педагога, повысится уровень профессиональных компетенций педагогов по вопросам аттестации. |
| 6.4. | Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год. |  |  | Повышение эффективности и качества педагогического труда |

**Заключение**

  Таким образом, реализация плана методического сопровождения педагогов в период подготовки  и успешного прохождения аттестации  будет содействовать взаимному дополнению методической и психологической служб, позволит обеспечить систематизацию деятельности педагога,  осмыслить результаты его собственной деятельности и внести коррективы, повысить уровень профессиональных компетенций в условиях комфортной психологической среды, и как итог, обеспечить выход педагога на новый уровень самоорганизации – в режим непрерывного педагогического поиска и развития.